



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Русе

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**Областен управител:**

**/Стефко Бурджиев/**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за работата на Звено за мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в Област Русе**

### **Раздел I. Общи положения**

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Звеното за мониторинг и оценка за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в Област Русе (Звено).

Чл. 2. Звеното по чл.1 е консултативен орган на Областния управител в изпълнение на функциите и задачите, възложени от него.

### **Раздел II. Състав, структура и функции на Звеното**

Чл. 3. (1) Звеното се създава със заповед на Областния управител и се състои от председател, координатор и членове.

(2) Звеното се формира от основен състав, присъстващ на всички заседания, и разширен (състав по приглашване), който се определя по преценка на Председателя в съответствие с дневния ред на конкретното заседание.

(3) Когато член на Звеното е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(4) Председателят на Звеното може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

Чл. 4. Звеното подпомага Областния управител при изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Русе, съгласно приоритетите на Областната стратегия за развитие (2014 – 2020) и на Правителството на Република България, като:

1. Осигурява постоянен поток от актуална информация за промените в социалната среда в областта;
2. Обезпечават текущия мониторинг на изпълнение на дейностите по Стратегията на областно и общинско ниво;
3. Изработват комплексни оценки на ефекта и цялостното въздействие от изпълнението на Стратегията от гледна точка на целевите рискови групи;
4. Осигуряват системно актуализиране на Стратегията за подобряване на политиките за социално включване и постоянно усъвършенстване на социалните услуги и мерки.

Чл. 5. С решение на Звеното могат да се създават при необходимост работни групи за изпълнение на конкретна задача.

### **Раздел III. Организация на дейността на Звеното**

Чл. 6. Председателят представлява Звеното ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията, осигурява публичност и прозрачност на дейността и изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи.

Чл. 7. При отсъствие на председателя на Звеното функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 8. Звеното се свиква на заседания:

1. По изпълнение на предварително приет план-график за неговата работа;
2. По инициатива на неговия председател;
3. По искане на негови членове и след обсъждане с председателя му.

Чл. 9. Звеното провежда заседания най-малко два пъти годишно.

Чл. 10. Председателят на Звеното определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Звеното не по-късно от 5 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Звеното и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. Заседанията на Звеното са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 13. Решенията на Звеното се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от координатора на Звеното в 3-дневен срок, подписва се от Председателя и се предоставя на Областния управител за одобряване, като копие от него се изпраща на всички членове на Звеното.

Чл. 15. (1) По изключение Звеното може да приема решения неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението не е прието, ако писмено са постъпили отрицателни становища от половината плюс един от членовете на Комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Комисията.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Звеното се осъществява от координатора на Звеното, определен със заповед на Областния управител.

(2) Координаторът на Звеното отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Звеното.