



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Областен управител на област Русе

**УТВЪРЖДАВАМ: / П /**

**ГАЛИН ГРИГОРОВ**

*Областен управител на област Русе*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за работата на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата**

**Раздел I.  
Общи положения**

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата.

Чл. 2. Комисията по чл. 1 е консултативен орган на областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи.

**Раздел II.  
Състав, структура и функции на Комисията**

Чл. 3. (1) Комисията се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, секретар и членове. Ръководителите на институциите и организациите – членове на Комисията определят свой представител, който да участва в работата ѝ.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към планираните за разглеждане теми.

Чл. 4. Комисията подпомага областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на безопасността на движението по пътищата, съгласно приоритетите на Правителството на Република България, като:

1. Изразява становища по предоставяните ѝ за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище.

2. Прави предложения до областния управител за упражняване на контрол по повод и във връзка с осъществяване на актовете и действията на ръководителите на териториални звена, министерства и ведомства имащи отношение към безопасността на движението по пътищата.

3. Изразява становища по повод на доклади и информации, изготвени от териториални звена, министерства и ведомства имащи отношение към безопасността на движението по пътищата.

Чл. 5. При необходимост, с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Чл. 6. (1) Председателят, секретарят и членовете не получават възнаграждение за работата си в Комисията.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на Комисията във връзка с нейната дейност, са за сметка на институциите и организациите, които представляват.

### **Раздел III. Организация на дейността на Комисията**

Чл. 7. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията на Комисията и осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 8. При отсъствие на председателя на Комисията, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 9. Комисията се свиква на заседания:

1. По необходимост.
2. По инициатива на председателя.
3. По искане на нейни членове и след обсъждане с председателя.

Чл. 10. Председателят на Комисията определя дата, място и проект на дневен ред на всяко заседание. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете ѝ, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 13. Решенията на комисията се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Комисията в срок от 5 работни дни, подписва се от председателя и се предоставя на областния управител за одобряване.

(3) Протоколът, ведно с приложенията към него, се изпраща в електронен формат на всички членове на Комисията и се публикува на електронната страница на Областна администрация Русе.

Чл. 15. (1) По изключение Комисията може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от две трети от членовете на Комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретаря на Комисията, определен със заповед на областния управител.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”.