



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОКЛАД (БЮЛЕТИН)

относно напредъка по изпълнение на дейностите по проект „Повишаване на административния капацитет на служителите в Областна администрация – Русе” по Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 и Договор № ЦА12-22-24/12.08.2013 г. за месец юли 2014 г. и популяризиране помощта, предоставена от ЕС чрез ЕСФ.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изпълнение на Дейност 5 „Дейности по информираност и публичност” от цитирания проект, Ви информирам за напредъка по изпълнение на дейностите по проекта за месец юли 2014 г., както следва:

✓ В съответствие със задачите на **Дейност 1 „Управление на проекта”** периодично се организират работни срещи от екипа, на които се обсъждат въпроси от особено значение с оглед осигуряване на координираност и вземане на адекватни и своевременни мерки в процеса на изпълнение на проекта, в този смисъл за м. юли са проведени 7 работни срещи от екипа по управление на проекта;

✓ За отчетния период е проведено едно обучение на служител от Областна администрация – Русе в Институт по публична администрация с каталожен номер ЧЕО-2А/2013 „Комуникативни умения на английски език (базов курс)” и дати на провеждане 30.06-04.07.2014 г. Предвид това, постигнатите резултати по **Дейност 2 „Обучения в Института по публична администрация”** се свеждат до преминали деветдесет и един (91) служители на Областна администрация – Русе през четиридесет и седем (47) обучения към Института по публична администрация. До изпълнение на заложените индикатори остава провеждането на още едно обучение за един служител към ИПА, което се очаква да се реализира най-рано през м. септември 2014 г.;

✓ През м. юли 2014 г. по проекта успешно се проведе чуждоезикови обучения в рамките на **Дейност 3**, организирани в три модула – английски език за начинаещи (нива А1 и А2), английски език за напреднали (нива В1 и В2) и румънски език за начинаещи (нива А1 и А2). Седемдесет и един (71) са служителите на администрацията, обучени на чужд език. В края на курсовете бе проведен изпит, като на успешно преминалите бе връчен сертификат за владеене на съответното ниво на езика по отделните модули;

✓ В рамките на **Дейност 5 „Дейности по информираност и публичност”** за популяризиране целите на ОПАК и проектното предложение и съгласно договорните отношения с фирма „Реклама консулт” ЕООД на 21 юли бе публикувана трета публикация по проекта във в. „Утро”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С цел постигане на гореизложените резултати е:

- ✓ Осъществена официална кореспонденция с Институт по публична администрация по въпроси, касаещи провеждане на обученията;
- ✓ Осъществена официална кореспонденция с Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ по въпроси, касаещи хода на изпълнение на дейностите по проекта.

В тази връзка, гореизложената информация се публикува на сайта на Областна администрация Русе, с цел популяризиране и информиране на заинтересованите лица и организации и широката общественост за хода и резултатите от изпълнението на проекта до момента и популяризиране помощта, предоставена от ЕС чрез ЕСФ.