



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Русе

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

СТЕФКО БУРДЖИЕВ

Областен управител на област Русе

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа на Звено за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г.

**Раздел I.
Общи положения**

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г. (ЗМО).

Чл. 2. ЗМО е консултативен орган на Областния управител, който осигурява междуведомствена координация и взаимодействие при изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г. (ОСРСУ)

**Раздел II.
Състав, структура и функции на ЗМО**

Чл. 3. (1) ЗМО се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, заместник-председател, координатор и членове.

(2) ЗМО се формира от основен състав, присъстващ на всички заседания, и разширен (състав по привличане), който се определя по преценка на председателя в съответствие с дневния ред на конкретното заседание.

(3) Когато член на ЗМО е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(4) Председателят на ЗМО може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите проблеми.

Чл. 4. ЗМО подпомага областния управител при изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Русе 2016-2020 г., съгласно приоритетите на Областната стратегия за развитие 2014-2020 г. и на Правителството на Република България, като:

1. Осигурява постоянен поток от актуална информация за промените в социалната среда в областта;
2. Обезпечават текущия мониторинг на изпълнение на дейностите по ОСРСУ на областно и общинско ниво;
3. Изработва комплексни оценки на ефекта и цялостното въздействие от изпълнението на ОСРСУ от гледна точка на целевите рискови групи;
4. Осигурява системно актуализиране на ОСРСУ за подобряване на политиките за социално включване и постоянно усъвършенстване на социалните услуги и мерки.

Чл. 5. С решение на ЗМО могат да се създават при необходимост работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III. Организация на дейността на ЗМО

Чл. 6. Председателят представлява ЗМО ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията, осигурява публичност и прозрачност на дейността и изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи.

Чл. 7. При отсъствие на председателя на ЗМО функциите му се поемат от заместник-председателя и/или друго упълномощено лице.

Чл. 8. ЗМО се свиква на заседания:

1. В изпълнение на предварително приета Индикативна годишна програма;
2. По инициатива на неговия председател;
3. По искане на негови членове и след обсъждане с председателя му.

Чл. 9. ЗМО провежда заседания най-малко два пъти годишно.

Чл. 10. Председателят на ЗМО определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на ЗМО не по-късно от 5 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на ЗМО и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. Заседанията на ЗМО са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 13. Решенията на ЗМО се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от координатора на ЗМО в 3-дневен срок, подписва се от председателя и се предоставя на областния управител за одобряване.

(3) Протоколът, ведно с приложенията към него, се изпраща в електронен формат на всички членове на ЗМО.

Чл. 15. (1) По изключение ЗМО може да приема решения неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от две трети от членовете на ЗМО. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на ЗМО се осъществява от координатора на ЗМО, определен със заповед на областния управител.

(2) Координаторът на ЗМО отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на ЗМО.

(3) Дейността на координатора се подпомага от експерти в отдел „Административен контрол и регионално развитие“ на Областна администрация Русе.