



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОКЛАД

Относно: *напредъка по изпълнение на дейностите по проект „Повишаване на административния капацитет на служителите в Областна администрация – Русе” по Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 и Договор № ЦА12-22-24/12.08.2013г. за месеците септември и октомври и популяризиране помощта, предоставена от ЕСФ чрез ОПАК.*

Във връзка с изпълнение на Дейност 5 „Дейности по информираност и публичност” от цитирания проект, Ви информираме за напредъка по изпълнение на дейностите по проекта за месеците септември и октомври 2013 г., както следва:

- Издадена заповед на Областния управител относно сформирание на екип от четирима служители на Областна администрация Русе – Милена Хинкова-ръководител на проекта, Пенка Попова – координатор, Ганка Русева – счетоводител и Надежда Шанова-технически изпълнител по проекта;
- Сключени са четири броя граждански договори ведно с длъжностни характеристики;
- Издадена заповед № 6-95-00-1064/12.09.2013 г. на Областния управител на област Русе относно упълномощаване на Милена Хинкова – заместник областен управител на област Русе за изпълнение функциите по ръководството и управлението на проекта;
- Изготвен график на планираните обществени поръчки по ЗОП относно предмет на дейност: организиране на чуждоезикови обучения, осигуряване наем зала за семинар по „Професионални компетенции”, осигуряване на кафе-паузи за семинар по „Професионални компетенции” и дейности за информираност и публичност ;
- Изготвени 28 броя индивидуални и 16 броя групови заявки на служители на Областна администрация Русе за участие в обучения в Институт по публична администрация София /ИПА/;
- Проведена на 04.10.2013 г. в Зала 1 на Областна администрация Русе Встъпителна пресконференция за представяне на проекта, която е отразена на сайта на Областна администрация;
- Създадена необходимата организация относно провеждане на обученията, както и обобщаване на документите и материалите след проведените такива.
 - ✓ изготвен график с имена и дати за провеждане на предстоящите обучения в ИПА на всички служители в Областна администрация, включително и тези извън щатната численост на персонала;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ изготвена декларация, удостоверяваща неучастието на служителите в друго обучение на същата тема за предходен период;
- ✓ всеки служител преминал обучение, предоставя доклад, сертификат, получени материали, както и други отчетни документи;
 - Обученията в ИПА стартират от 22.10.2013 г. В периода до 31.10.2013 г. са преминали 4 служители на Областна администрация Русе обучение на тема „Правна уредба и прилагане на гражданския процесуален кодекс” (за юристи);
 - Осъществена официална кореспонденция с Министерството на финансите – Управляващия орган на ОПАК, както и с ИПА по въпросите, касаещи изпълнението на дейностите по проекта;
 - Проведени 13 работни срещи на екипа на проекта, с предмет на дейност обсъждане и отчитане на напредъка по изпълнение на проекта.

В тази връзка, гореизложената информация се публикува на сайта на Областна администрация Русе, с цел популяризиране и информиране на заинтересованите лица и организации и широката общественост за хода и резултатите от изпълнението на проекта до момента и популяризиране помощта, предоставена от ЕСФ чрез ОПАК.