



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОКЛАД (БЮЛЕТИН)

относно напредъка по изпълнение на дейностите по проект „Повишаване на административния капацитет на служителите в Областна администрация – Русе” по Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 и Договор № ЦА12-22-24/12.08.2013г. за месец юни 2014 г. и популяризиране помощта, предоставена от ЕС чрез ЕСФ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изпълнение на Дейност 5 „Дейности по информираност и публичност” от цитирания проект, Ви информирам за напредъка по изпълнение на дейностите по проекта за месец юни 2014 г., както следва:

✓ Проведено е едно обучение на служител от Областна администрация – Русе в Институт по публична администрация, а второ е с начална дата на провеждане 30 юни до 4 юли 2014 г.:

- Проведено обучение с каталожен номер ЧЕО-9А/2013 „Комуникативни умения на немски език (базов курс)” с дати на провеждане 09.06-13.06.2014 г. Преминал обучение – един служител;

- Започнало обучение с каталожен номер ЧЕО-2А/2013 „Комуникативни умения на английски език (базов курс)” с дати на провеждане 30.06-04.07.2014 г. Преминал обучение – един служител.

✓ Извършена е една (1) проверка на място в процеса на обучение към Института по публична администрация по Дейност 2. За осъществения контрол от страна на Областна администрация е съставен съответния протокол (1 на брой) от лицето Вероника Пламенова Георгиева – младши експерт в отдел „Административен контрол и регионално развитие” и технически сътрудник по проекта, а именно:

- Протокол от извършена проверка на място в процеса на обучение по ЧЕО-9А/2013 „Комуникативни умения на немски език (базов курс)“, съответно на дата 09.06.2014 г.

✓ Извършени са три (3) проверки на място в процеса на обучение по Дейност 3 „Провеждане на чуждоезикови обучения“. За осъществения контрол са изготвени протоколи (3 на брой) от контролираща група, а именно:

- Протокол от извършена проверка на процеса на обучение по английски език за напреднали, нива В1 и В2 на дата 23.06.2014 г.;

- Протокол от извършена проверка на процеса на обучение по румънски език за начинаещи, нива А1 и А2 на дата 25.06.2014 г.;

- Протокол от извършена проверка на процеса на обучение по английски език за начинаещи, нива А1 и А2 на дата 24.06.2014 г.;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Осъществена официална кореспонденция с Институт по публична администрация по въпроси, касаещи провеждане на обученията;
- ✓ Осъществена официална кореспонденция с Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ по въпроси, касаещи хода на изпълнение на дейностите по проекта;
- ✓ Проведени 8 работни срещи на екипа на проекта с предмет на дейност обсъждане и отчитане на напредъка по изпълнение на проекта;
- ✓ Разработена и въведена в експлоатация Система за обмен на знания, посредством която се формира една централизирана база данни с информационни материали от обучителни курсове и семинари. Подобно централизирано хранилище подпомага повишаването на опита и квалификацията на служителите на Областна администрация – Русе.

В тази връзка, гореизложената информация се публикува на сайта на Областна администрация Русе с цел популяризиране и информиране на заинтересованите лица и организации и широката общественост за хода и резултатите от изпълнението на проекта до момента и популяризиране помощта, предоставена от ЕС чрез ЕСФ.