

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2013 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Русе

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2013 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2013г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА- Русе чрез по-добра съгласуваност на целите на администрацията, работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетент	Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на ниво администрация, административно звено и отделен служител за постигане целите на ОА- Русе; Привличане на висококвалифицирани и образовани служители и	Програма на правителството за Европейско развитие на България 2009 – 2013 г. Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация 2006-2013г. Стратегия за обучение на служителите в администрацията	Осигуряване на съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на отделните служители Прилагане на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в	периодично Януари 2013г.	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на администрацията	33 бр.попълнени атестационни формуляри (100%)	бр.попълнени атестационни формуляри (100%)

<p>тността на служителите</p>	<p>задържането кадри, с доказан опит, знания и умения.</p>		<p>държавната администрация</p> <p>Повишаване в ранг на служителите, отговарящи на изискванията</p> <p>Включване на служители в обучения с цел повишаване на капацитета на администрацията и кариерно развитие</p> <p>Изготвяне на Годишен план за обучение на служителит</p>	<p>До 29.03.2013г .</p> <p>Периодично при възможност</p> <p>28.02.2013г .</p>	<p>Изграден административен капацитет, гарантиращ подобряването на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса.</p>	<p>10бр. повишени в ранг служители</p> <p>2бр. служители преминали различни обучения</p> <p>1 бр. Годишен план за обучение</p>	<p>бр. повишени в ранг служители</p> <p>бр. служители преминали различни обучения</p> <p>1 бр. Годишен план за обучение</p>
-------------------------------	--	--	---	---	--	--	---

			е;				
2.Актуализиране на СФУК в съответствие с измененята на нормативната уредба	Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол (СФУК) Изпълнение на задачите на Областна администрация в условията на ограничени и оптимизирани бюджетни разходи	Програма на правителството за Европейско развитие на България 2009 – 2013 г. Стратегически план за дейността на Областна администрация Русе Тригодишна бюджетна прогноза Система за финансово управление и контрол на ОА-Русе	Актуализация на СФУК с оглед привеждането му в съответствие с нормативните промени Изготвяне на отчети за касово изпълнение на бюджетните и всички изискуеми справки към тях. Изготвяне на анализи за изпълнението на приходите	Ежемесечно, на тримесечие и годишно На всяко тримесечие	Актуализиран СФУК и приведен в съответствие с нормативните промени Оптимизиране на разходите; добро финансово управление ,прозрачност и ясна отчетност; изпълнение на приходната част на бюджета	2 бр. актуализации 12 бр. изготвени месечни, тримесечни - 4 бр.и годишни - 1 бр. отчети за касовото изпълнение на бюджетните и всички изискуеми справки към тях. 3 бр. анализи	бр. актуализации 12 бр. изготвени месечни, тримесечни - 4 бр.и годишни - 1 бр. отчети за касовото изпълнение на бюджетните и всички изискуеми справки към тях. 4 бр. анализи

			и разходите по бюджетната сметка на администрацията				
3. Повишаване ефективността на междуведомствената координация за прилагане на политиката за регионално развитие в област Русе	<p>Оптимизиране на координацията и взаимодействието между Областна администрация Русе и териториалните държавни структури на регионално ниво и повишаване ефективността на административния контрол</p> <p>Повишаване активността на администрацията по решаваните общи социално-икономически проблеми и задачи в рамките на СЦР. Подобрване</p>	<p>Национална стратегия за регионално развитие 2012 – 2022 г.</p> <p>Актуализиран документ на Регионален план за развитие на Северен централен район 2010 – 2013 г.</p> <p>Областна стратегия за развитие на Област Русе</p>	<p>Изготвяне и приемане на Областната стратегия за развитие на област Русе</p> <p>Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)</p> <p>Провеждане на</p>	<p>До юни 2013г.</p> <p>Веднъж на шестмесечие</p> <p>Веднъж на шестмесечие</p>	<p>Изготвена и приета Областната стратегия за развитие на Област Русе</p> <p>Проведени заседания на ОСР</p> <p>Приети решения на ОСР</p> <p>Изпълнени решения на ОСР</p> <p>Проведени заседания</p>	<p>Няма изготвена Областната стратегия за развитие на област Русе за периода 2014-2020</p> <p>2 бр. проведени заседания на ОСР</p> <p>7 бр. приети решения на ОСР</p> <p>86 % изпълнени решения на ОСР</p> <p>40 бр. проведени заседания на</p>	<p>1бр. Областната стратегия за развитие на област Русе 2014-2020</p> <p>2 бр. проведени заседания на ОСР</p> <p>бр. приети решения на ОСР</p> <p>100 % изпълнени решения на ОСР</p> <p>брой проведени заседания на</p>

	координацията и взаимодействието със структурите на регионите от ЕС.		заседания на областните съвети и комисии	е	на областните съвети и комисии Приети решения на областните съвети и комисии Изпълнени решения на областните съвети и комисии	областните съвети и комисии 48 бр. приети решения на областните съвети и комисии 95 % изпълнени решения на областните съвети и комисии	областните съвети и комисии брой приети решения на областните съвети и комисии 100 % изпълнени решения на областните съвети и комисии
4. Изпълнение на необходимите дейности по реконструкция и модернизация на ГКПП „Дунав мост”, свързани с присъединяването	Създаване на условия за присъединяване на Република България към Шенгенското пространство	План за действие по изпълнението на неотложни мерки във връзка с присъединяването на Република България към Шенгенското пространство	Разработване на процедура по ЗОП Изготвяне на ПУП и инвестиционен технически проект	До края на февруари 2013г. До юни 2013г.	Изпълнени дейностите одобрени с Постановление № 240 от 04 октомври 2012 г. и № 2 от 10 януари 2013г. за одобряване финансирането на проекти, свързани с изпълнението на	1 бр. разработена процедура 0 бр. изготвен ПУП 0 бр. изготвен инвестиционен технически проект	2 бр. разработени процедури и проведени 1 бр. изготвен ПУП 1 бр. изготвен инвестиционен технически проект

на България към Шенгенското пространство					неотложни мерки за 2012 г. за присъединяването на Република България към Шенгенското пространство		
5. Усъвършенстване ефективността на административния контрол	Оптимизиране на координацията и взаимодействието между Областна администрация Русе и териториалните държавни структури на регионално ниво и повишаване ефективността на административния контрол	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013г.	Участие в заседания на общинските съвети Проверка законосъобразността на взетите решения на Об. съвети и изготвяне доклад с предложени за последващи действия; Осъществяване превантивни	При насрочени заседания 7-дневен от постъпване на протокола Ежемесечно	Постоянен и ефективен контрол върху законосъобразността на решенията на Общинските съвети и административните актове на кметовете в област Русе	53 бр. участия (%) 1511 бр. решения (100%) 47 бр. консултации и 13 бр. изпратени	брой участия (%) брой протоколи/решения (100%) бр. дадени указания и консултации

			<p>а дейност за недопускане и отстраняване на недостатъци в проектите за решения на общинските съвети чрез указателни писма и препоръки.</p> <p>Проверка за законосъобразността на издадените от кметовете административни актове</p>	в 14-дневен срок от постъпване на документите		писма	21 бр. проверени заповеди (100%)	бр. проверени документа (100%)
6. Създаване на пълна и достоверна	Ефективно управление на имотите държавна собственост под	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-	Текущо поддържане в актуално състояние	Ежемесечно	Актуализиране на регистри	Актуален регистър	Актуален регистър	

<p>а отчетност на имотите – държавна собственост на територията на областта, опазване и защита на държавната собственост.</p>	<p>управление на Областния управител</p>	<p>2013г.</p>	<p>на главния регистър и спомагателните регистри за имотите – държавна собственост.</p> <p>Съставяне на нови и актуализирани на съставени актове за държавна собственост при влизане в сила на кадастралната карта за населени места на територията на областта.</p> <p>Предприемане на своевременни и адекватни</p>	<p>Ежемесечно</p> <p>При необходимост</p>	<p>Съставени нови и актуализирани АДС</p> <p>Изземване на имоти, държавна собственост чрез</p>	<p>бр. съставени нови и актуализирани АДС</p> <p>бр. освободени имоти</p>	<p>бр. съставени нови и актуализирани АДС</p> <p>бр. освободени имоти</p>
---	--	---------------	--	---	--	---	---

			действия при неправомерно ползване на държавни имоти. Изработване на технически паспорти на съществуващи строежи – първа, втора и трета категория съгл. ЗУТ, държавни собственост	31.12.2014 г.	провеждане на процедури по чл.80 от ЗДС Възлагане обследването и изготвянето на технически паспорти на строежи	Липса на изготвени технически паспорти	бр. изготвени технически паспорти
7. Ограничаване безработицата на територията на Област Русе чрез активно	Ефективно прилагане на политиките за повишаване на заетостта	Регионална програма за заетост; Национална програма „Старт на кариерата“; Национална програма за заетост и обучение на	Осигуряване на субсидирана заетост чрез включване в програми и обучения	Текущ	Осигурени работни места на безработни лица по програмите за временна заетост	164 бр. наети лица по програми, мерки и проекти	бр. наети лица по програми, мерки и проекти

участие в програми, мерки и проекти за осигуряване на заетост на лица от уязвимите групи на пазара на труда		хора с трайни увреждания; Мерки по Закона за насърчаване на заетостта; Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”					
---	--	--	--	--	--	--	--

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2013 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2013 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2013 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2013 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2013 г. Всяка от целите за 2013 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните плановете на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2013 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение”

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.